

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
YURT DIŞI DENKLİK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1:

Bu çalışma esasları; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'ne, yurt dışına denklik için başvuracak olan mezunlarımızın başvuru evraklarının hazırlanması işlemlerini, uygulama usul ve esaslarını belirler.

Kapsam

MADDE 2:

Bu esaslar, "Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Kemal Demir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu", "Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü" mezunlarının yabancı ülkelerde fizyoterapist olarak çalışabilmeleri için gereken denklik işlemlerini başlatabilmeleri adına gereken ders içerikleri, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve staj uygulamalarını kapsayacak şekilde evraklarının hazırlanması işlemlerini içerir.

Dayanak

MADDE 3:

Komisyunun çalışma esaslarının oluşturulması, 14.10.2019 tarih ve 30918 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği"ne; 17.09.2022 tarih ve 31956 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"e dayandırılmıştır.

Tanımlar

MADDE 4:

Bu usul ve esaslarda adı geçen;

1. **BAİBÜ:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi,
2. **Bölüm:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nü, aynı zamanda eski adıyla Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Kemal Demir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu'nu,
3. **Dekan:** BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
4. **Fakülte Kurulu:** BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fakülte Kurulunu,
5. **Yurt Dışı Denklik Komisyonu:** BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün Yurt Dışı Denklik Komisyonunu,
6. **Mezun:** BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nden, fizyoterapist unvanı ile mezun olan kişileri,
7. **Transkript:** BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün, aynı zamanda eski adıyla Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Kemal Demir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu'nun mezunlarına üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilmiş olan dersler, kredileri ve not dökümünü gösterir belgeyi tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları ve Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5:

BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Yurt Dışı Denklik Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

1. Komisyon, bölüm başkanının önerisi ve bölüm kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyon başkan ve üyelerden oluşur. Komisyon başkanı Bölüm Uluslararası İlişkiler Koordinatörüdür. Başkan üyeler arasından bir başkan yardımcısı seçer. Üyelerden biri öğrenci temsilcisidir. Öğrenci temsilcisi okuldaki öğrenciler arasından kendi aralarında yapılan oylama ile belirlenir.
3. Toplantılarda alınacak kararlar için üyeler arasından bir raportör seçilir.
4. Komisyon üyeliklerinin faaliyet süresi en az 3 yıldır.

5. Yurt Dışı Denklik Komisyonu, fakültenin web sitesinde ilan edilir ve yaptığı faaliyetleri bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6:

1. Başkan, Başkan yardımcısı, üyeler, öğrenci temsilcisi. Başkanın olmadığı durumlarda komisyona başkan yardımcısı başkanlık eder.
2. Görev süreleri 3 yıl sonunda dolan komisyon başkanı ve diğer üyeler bir sonraki dönem için tekrar seçilebilirler.
3. Öğrenci mezun olduğunda yerine üye olarak okuldaki öğrenciler arasından başka bir öğrenci seçilir.
4. Komisyon üyelerinden herhangi biri görevinden istifa etmek isterse bunu bir dilekçe ile Komisyon Başkanına ve Bölüm Başkanına iletir. Ayrılan kişinin yerine yenisi seçilir/atanır. Komisyon başkanı istifa etmek isterse dilekçesini bölüm başkanına iletir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 7:

Yurt Dışı Denklik Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

1. Komisyon, yurt dışında herhangi bir ülkeye denklik başvurusu yapma sebebiyle evrak talep eden mezunun dilekçesi ıslak imzalı olarak bölüm öğrenci işleri tarafından elden veya posta yolu ile teslim alınıp ÜBYS sistemine girişi yapıldıktan sonraki ilk bir hafta içinde toplanır.
2. Talepte bulunan kişinin transkripti ve dilekçesinde sunduğu evrakların (staj yaptığı yerler, Erasmus öğrenci hareketliliği vb.) detayları incelenir.
3. Mezunun transkripti ve sunmuş olduğu geçmiş evrakları doğrultusunda denklik başvurusunda kullanabileceği, 4 yıllık eğitimi boyunca yapmış olduğu akademik faaliyetleri içeren evrak hazırlanır, Bölüm Başkanlığına sunulur. Bölüm Başkanlığı eli ile Dekanlığa iletilen evrak Dekanlık onayı alındıktan sonra Valilik makamında imza yetkisi bulunan Dekan veya Fakülte Sekreteri tarafından imzalanıp mühürlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel İlkeler

Transkript

MADDE 8:

Mezun, denklik başvurusu için evrak talebinde bulunduğunda dilekçesine ek olarak transkriptini ve varsa diğer öğrenim aktivitelerini (staj yaptığı yerler, Erasmus öğrenci hareketliliği vb.) koymakla yükümlüdür.

Denklik için başvuru belgesi

MADDE 9:

Denklik için başvuru sürecinde kullanılacak olan evraka ilişkin genel ilkeler şöyledir:

1. Denklik için başvuru sürecinde kullanılacak olan evrak yalnızca İngilizce dilinde hazırlanır. İngilizce dilinin geçerli olmadığı ülkeler için denklik başvurusu yapacak olan mezunun evraklarını başvuru yapacağı ülkenin diline tercüme ettirmesi kendi sorumluluğundadır.
2. Mezunun transkriptinde yer alan tüm dersleri, teorik ve uygulamalı saatleri, haftalık ve dönemlik toplam saatleri ve derslerin kredileri hazırlanan evrakta yer alır.
3. Mezunun klinik uygulama veya stajlarına dair bilgiler genel olarak hangi kliniklerde staj yaptığı (biliniyorsa), bu uygulamaların haftalık ve dönemlik saatleri evrakta belirtilir.
4. Mezunun yaz stajlarında toplam kaç saat staj yapmış olduğu evrakta belirtilir.

Başvuru için Gerekli Belgeler ve Başvuru Şekli

MADDE 10:

Yurt dışına denklik başvurusu yapacak olan mezunun bölüme dilekçe ile başvurması gereklidir. Denklik başvurusu sürecinde kullanılmak üzere evrak talebinde bulunan mezundan istenilen belgeler ve başvuru şekli şöyledir:

1. Dilekçe. Islak imzalı olacak şekilde elden veya posta yoluyla bölüm sekreterliğine ulaştırılmalıdır. Dilekçede talep edilen evrakta yer alması gereken bilgiler detaylıca verilmelidir.
2. Transkript. Dilekçeye eklenmiş olmalıdır.
3. Yurt içi ve yurt dışında öğrencilik döneminde yapılmış olan teorik veya uygulamalı her türlü faaliyeti gösterir nitelikteki belgeler. Eğer varsa; Erasmus öğrenim-staj hareketlilikleri,

gönüllülük çalışmaları vb., Farabi ve Mevlana gibi öğrenci değişimine dair belgeler, 2. ve 3. sınıf yaz stajlarının hangi şehir, hastane ve kliniklerde yapıldığına dair belgeler dilekçeye eklenmelidir.

Değerlendirme ve Sonuçların ilan edilmesi

MADDE 11:

Yurt dışı denklik başvurusu için gerekli olan belgeler hazırlandıktan sonra evrakın fiziki halinin başvuru yapan kişiye posta veya kargo yolu ile ulaştırılması komisyonun sorumluluğu değildir. Evrak hazır olduktan sonra sahibine elden veya vekalet verdiği kişiye elden veya mezunun ayarlayacağı kargo görevlisine elden evrakın teslim edilmesi söz konusudur.

Yapılan yıllık faaliyetlerin rapor edilmesi

MADDE 12:

Yurt dışı denklik başvurusu sürecinde kullanılmak üzere mezunun talebiyle oluşturulan evrakları hazırlamakla görevlendirilmiş olan komisyon, her yılın son ayının son haftası içinde, o yıl içindeki güz, bahar ve yaz dönemlerinde yapılmış olan toplantıların tutanaklarını ve yıl içinde kaç kişiye evrak hazırlanmış ve teslim edilmiş olduğunun bilgisini içeren raporunu Bölüm Başkanlığına sunar. Evrak verilen mezunların başvuru sonuçlarını takip ederek denklik belgelerinin alınıp alınmadığını, karşı tarafın ek olarak teorik veya uygulama ders saati talebi ile denkliği kabul edip etmediğini raporunda belirtir.

Yürürlük

MADDE 13:

Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14:

Bu usul ve esasların hükümlerini Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı yürütür.